

OBEC OSLANY

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2025

O PREVÁDZKOVOM PORIADKU POHREBISKA V OBCI OSLANY

Návrh VZN č.2/2025 :

- a) zverejnený na úradnej tabuli, webovom sídle a CUET: 05.05.2025
- b) 23.05.2025

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN č. 2/2025

- a) doručené pripomienky : 0

Schválenie VZN č. 2/2025 :

- a) VZN bolo schválené OZ dňa :22.05.2025
- b) vyvesené na úradnej tabuli, webovom sídle a CUET dňa : 27.05.2025
- c) zvesené dňa :

Obec Oslany podľa § 4 ods. 3 písm. f) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pohrebníctve“)

vydáva

toto všeobecne záväzné nariadenie obce Oslany č. 2/2025 o prevádzkovom poriadku pohrebiska v obci Oslany.

Článok I Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecne záväzným nariadením sa schvaľuje prevádzkový poriadok pohrebiska v obci Oslany, ktorý tvorí prílohu tohto všeobecného záväzného nariadenia.

Článok II Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Oslanoch sa dňa 22.05.2025 uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení obce Oslany č.2/2025 o prevádzkovom poriadku pohrebiska v obci Oslany.
2. Všeobecne záväzné nariadenie obce Oslany č. 2/2025 o prevádzkovom poriadku pohrebiska v obci Oslany nadobúda účinnosť dňa 01.07.2025.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 4/2024 Prevádzkový poriadok pohrebiska v obci Oslany zo dňa 02.01.2025.

V Oslanoch, dňa 27.05.2025

Mgr. Miroslav Kováč, v. r.
starosta obce

Príloha

Prevádzkový poriadok pohrebiska v obci Oslany

Obec Oslany v súlade so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v platnom znení ako prevádzkovateľ pohrebiska na území obce Oslany

vydáva

pre pohrebisko zriadené na území obce Oslany tento Prevádzkový poriadok pohrebiska obce Oslany.

Článok I

Všeobecné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok upravuje rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku, povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta, povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovávaním dôstojnosti tohto miesta, spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a domu smútku, čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti, spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, plán hrobových miest, dĺžku tlecej doby, spôsob vedenia evidencie pohrebiska, spôsob nakladania s odpadmi, podmienky vstupu na pohrebisko a cenník služieb.

Článok II

Identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebiska

Obec Oslany, Námestie slobody 2/3, 972 47 Oslany.
IČO: 00318396

Článok III

Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

Na pohrebisku sa poskytujú najmä tieto služby:

- a) výkopové práce súvisiace s pochovávaním alebo exhumáciou;
- b) vykonávanie exhumácie;
- c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska;
- d) správu a prevádzkovanie Domu smútku;
- e) správu a údržbu pohrebiska;
- f) správu a údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku;
- g) starostlivosť o oplotenie;
- h) písomná a mapová evidencia hrobových miest;
- i) informačné služby.

Článok IV

Nájomná zmluva

1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzatvorením nájomnej zmluvy. Uzatvorením nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné stanovené v cenníku (príloha č.1), nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.

2. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Nájomná zmluva môže zaniknúť písomnou dohodou, alebo výpoveďou, nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby.
3. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá. Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta.
4. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie, ak:
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta, pohrebisko sa zruší, výpoveď nájomnej zmluvy sa doručí nájomcovi najmenej tri mesiace predtým, keď sa má hrobové miesto zrušiť;
 - b) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta, pričom je povinný výpoveď doručiť nájomcovi najneskôr do dvoch mesiacov po uplynutí lehoty, na ktorú bolo nájomné zaplatené.

Článok V

Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

1. Nájomca je povinný na vlastné náklady udržiavať prenajaté hrobové miesto a k nemu bezprostredne prislúchajúce okolie, ktoré je predmetom nájmu v riadnom stave. Hrobové miesto musí byť najmä pokosené, odburinené, očistené od rôznych nánosov a pomníky alebo iné príslušenstvo hrobu musia byť osadené tak, aby neohrozovali iných návštevníkov pohrebiska alebo okolité hrobové miesta.
2. Pri užívaní hrobového miesta nesmie nájomca žiadnym spôsobom manipulovať s ľudskými ostatkami. S urnami s popolom môže nájomca manipulovať a ukladať ich na pohrebisku len s vedomím prevádzkovateľa pohrebiska.
3. Nájomca nesmie uskutočňovať zásahy do existujúcej zelene, vysádzať stromy a kríky na pohrebisku, ani umiestňovať lavičky bez písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska.
4. V prípade, že príslušenstvo hrobu ohrozuje bezpečnosť prevádzky na pohrebisku, zdravie, životy alebo majetok ďalších osôb, je nájomca hrobového miesta povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť na vlastné náklady nápravu. Ak tak neurobí ani po výzve prevádzkovateľa pohrebiska, je prevádzkovateľ pohrebiska oprávnený upraviť príslušenstvo hrobu tak, aby bola zaistená bezpečnosť, a to na náklady a riziko nájomcu hrobového miesta.
5. Hrobové miesto môže nájomca upraviť spôsobom obvyklým na pohrebisku tak, aby nebol narušený estetický vzhľad pohrebiska. Nájomca je oprávnený vykonávať stavebné úpravy hrobových miest (napr. základy, obruba, hrobka, pomník, náhrobný kameň, náhrobná doska, oplotenie) iba s predchádzajúcim písomným súhlasom prevádzkovateľa na vlastné náklady (príloha prevádzkového poriadku č. 2, 3).
6. Pri stavebných úpravách a výkopových prácach je nájomca povinný si vyžiadať od prevádzkovateľa povolenie na práce, s uvedením dodávateľa prác a charakteru práce.

Osoby, ktoré na pohrebisku vykonávajú práce pre nájomcu, sú povinné riadiť sa pokynmi pracovníka obce a uhradiť poplatok za vstup na pohrebisko v zmysle platného cenníka (príloha prevádzkového poriadku č. 1).

7. Pri realizácii stavby na prenajatom hrobovom mieste je nájomca povinný sa riadiť podmienkami stanovenými prevádzkovateľom pohrebiska, najmä pokiaľ ide o rozmery a tvar stavby, vrátane dodržania umelecko-architektonického vzhľadu pohrebiska a je povinný dodržať základné všeobecné podmienky z hľadiska ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.
8. Pochovávacia plocha musí byť v rozmeroch
 - pri hrobke najmenej 80 cm x 200 cm
 - pri hrobe najmenej 90 cm x 200 cm
 - pri detskom hrobe najmenej 60 cm x 160 cm
 - pri hrobe pre dieťa mladšie ako 3 roky najmenej 50 cm x 100 cm.
9. Vyhotovenie obruby (múrika) musí byť v rozmeroch:
 - pri jednohrobe dospelých 120 cm x 250 cm
 - pri dvohrobe 210 cm x 250 cm
 - pri trojhrobe 310 cm x 250 cm
 - pri detskom hrobe 100 cm x 210 cm
 - pri detskom hrobe do troch rokov dieťaťa 90 cm x 150 cm.
10. Uličky medzi hrobmi musia byť najmenej v šírke 30 cm.
11. Steny medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej v šírke 60 cm.
12. Nájomca je oprávnený zriadiť alebo zrekonštruovať stavbu na prenajatom hrobovom mieste na vlastné náklady, vrátane nákladov na odvoz vzniknutého odpadu, a to na základe predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska.
13. Nájomca je povinný písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie hrobových miest a nájomnej zmluvy.

Článok VI

Povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovaním dôstojnosti tohto miesta

1. Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa na pohrebisku spôsobom zodpovedajúcim piete miesta a zdržať sa takého správania, ktoré by sa dotýkalo dôstojnosti zomretých alebo mravného cítenia pozostalých a verejnosti, nesmú robiť hluk, púšťať prenosné nosiče zvuku alebo obrazu, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné omamné látky, poškodzovať pomníky, zariadenia, objekty a zeleň na pohrebisku.
2. Na pohrebisku je zakázané páliť trávu a iný odpad. Odpad je nutné odkladať na určené miesta.

- ## Článok VII
- ### Čas prístupnosti pohrebiska verejnosti

Na Sviatok Všetkých svätých, Vianočné a Veľkonočné sviatky je pohrebisko otvorené do 21.00 hod.

2. Na pohrebisku je možné sa zdržovať len počas určenej otváracej doby pohrebiska.
3. Každý návštevník je povinný v čase určenom na zatvorenie pohrebiska bez osobitného upozornenia opustiť pohrebisko.
4. Obec ako správca pohrebiska môže v odôvodnených prípadoch obmedziť prístup verejnosti.

Článok VIII

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov

1. Mŕtvi sa ukladajú do hrobu po jednom, pokiaľ všeobecný záujem nevyžaduje uloženie do spoločného hrobu /napr. pri epidémii/.
2. Pochováva sa uložením ľudských pozostatkov do hrobu na pohrebisku, alebo uložením urny spopolnených ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov (ďalej len „popol“) na pohrebisku.
3. Prevádzkovateľ môže na žiadosť, alebo so súhlasom toho komu bolo miesto na hrob prenajaté povoliť, aby do toho istého hrobu boli uložené ďalší mŕtvi príbuzní, prípadne iné blízke osoby a to až po uplynutí tlecej doby.
4. Pred uplynutím tlecej doby je možné do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva ulahnutej zeminy nad rakvou bude 1m.
5. Ak sú splnené všetky predpísané podmienky pre druh pohrebu, ktorý si zomrelý za svojho života zvolil, treba jeho prianiu podľa prevádzkových možností pohrebiska vyhovieť. Ak si zomrelý za svojho života neurčil druh pohrebu, určí ho obstarávateľ pohrebu.
6. Uloženie urny so spopolnenými telesnými pozostatkami zomrelého do existujúceho hrobu sa môže uložiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom prevádzkovateľa, ktorý o tom vedie evidenciu.
7. Miesto, kde majú byť uložené ľudské pozostatky alebo urna určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu alebo s pozostalými.
8. Pochovať mŕtveho z inej obce na pohrebisku, ktoré sa nachádza na území obce Oslany, možno len s povolením obce Oslany.

Článok IX

Tlecia doba

1. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby. Dĺžka tlecej doby na základe výsledkov hydrogeologického prieskumu a v miestach pohrebísk bola stanovená na 20 rokov.

Článok X

Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

1. Prevádzkovateľ vedie evidenciu pohrebiska v členení:
 - a) evidencia hrobových miest;
 - b) evidencia prevádzkovania pohrebísk
2. Evidencia hrobových miest obsahuje :
 - a) meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste;
 - b) dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania;
 - c) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou;
 - d) meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba alebo názov obce, ak je nájomcom obec;
 - e) dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta a údaje o zmene nájomcu;
 - f) údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia;
 - g) skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob;
 - h) údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.
3. Evidencia prevádzkovania pohrebiska musí obsahovať údaje o:
 - a) zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - b) zrušení pohrebiska.

Článok XI

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Na pohrebisku vznikajú tieto druhy odpadu:
 - a) biologicky rozložiteľný odpad: suché kvety vo vázach i voľne položené, suché kvety v kvetináčoch, pokosená tráva, lístie, odlomené suché konáre a podobne;
 - b) tuhý odpad: obaly celofánové, obaly a tašky plastové, kvetináče plastové, kahance sklenené, kahance plastové, stavebný odpad, plastové urny, kovový odpad a pod.
2. Nájomcovia hrobových miest a návštevníci pohrebísk sú povinní tuhý odpad súvisiaci s výzdobou hrobových a urnových miest a s ich údržbou odniesť a ukladať do veľkoobjemových kontajnerov, umiestnených v areáloch pohrebísk.

3. Biologický rozložiteľný odpad nájomcovia hrobových miest ukladajú do kompostoviska.
4. Zberný veľkoobjemový kontajner je určený len na odpad z pohrebiska. Je zakázané ukladať na cintoríne dovezený odpad z domácnosti a odpad z podnikateľskej činnosti.
5. Nájomcovia hrobových miest sú povinní odpad súvisiaci so stavebnou činnosťou na pohrebiskách odviezť mimo pohrebiska, odstraňovať na vlastné náklady a likvidovať podľa príslušných ustanovení zákona o odpadoch a platného VZN obce, prijatého na úseku odpadového hospodárstva.
6. Odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu z pohrebísk na území obce zabezpečuje obec Oslany prostredníctvom zmluvného partnera na vlastné náklady.
7. Odpad vzniknutý podnikateľskou činnosťou pri budovaní obruby hrobového miesta, osadení pomníka a pod. je povinný na svoje náklady.

Článok XII

Podmienky vstupu pohrebnej služby na pohrebisko

1. Obstarávateľ pohrebu alebo prevádzkovateľ pohrebnej služby, u ktorého si v rámci činnosti obstarávateľ pohrebu dohodol zabezpečovanie, organizáciu pohrebného obradu alebo prepravu rakvy, je povinný odovzdať prevádzkovateľovi pohrebiska kópiu listu o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí osoby, pre ktorú sa príslušný pohrebný obrad obstaráva.
2. Prevádzkovateľ pohrebnej služby je oprávnený vstupovať a vchádzať na pohrebisko len s predchádzajúcim písomným povolením správcu pohrebiska a len v nevyhnutnom rozsahu (na prípravu hrobu, vykonanie príslušného obradu).
3. Osoby na činnosti spojené s pochovaním, t. j. ukladaním ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov do hrobu alebo hrobky, alebo uloženie urny s popolom na pohrebisku, si zabezpečuje na vlastné náklady obstarávateľ. Za bezpečnosť a dodržiavanie predpisov BOZP zodpovedajú tieto osoby.
4. Prevádzkovateľ pohrebnej služby, ako obstarávateľ pohrebného obradu, je povinný riadiť sa prevádzkovým poriadkom pohrebiska.

Článok XIII

Cenník služieb

1. Aktuálny cenník služieb je prílohou č. 1 prevádzkového poriadku.

Príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku pohrebiska v obci Oslany

Cenník služieb poskytovaných prevádzkovateľom pohrebiska

Obec prenecháva nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov za nájomné podľa nasledovného cenníka:

a) cena za nájom hrobových miest na obdobie 10 rokov:

• jednohrob	20,00 €
• dvojhrob	40,00 €
• trojhrob	60,00 €
• štvorhrob	80,00 €
• detský hrob	15,00 €
• urnové miesto	20,00 €
• hrobka	150,00 €

b) jednorazový poplatok za hrobové miesto pre občanov, ktorí nemajú (aj v čase úmrtia) trvalý pobyt v obci Oslany:

• jednohrob	300,00 €
• dvojhrob	400,00 €
• trojhrob	500,00 €
• štvorhrob	600,00 €
• detský hrob	250,00 €
• urnové miesto	250,00 €

Poplatky:

1. Paušálny poplatok za zapožičanie domu smútku **20,00 €**
2. Poplatok za vydanie súhlasného stanoviska na práce realizované na pohrebisku z dôvodu výstavby alebo opravy pomníka vo výške **10,00 €**
3. Poplatok za dodatočné vydanie súhlasného stanoviska na práce realizované na pohrebisku z dôvodu výstavby alebo opravy pomníka vo výške **25,00 €**
4. Za použitie iba chladiaceho zariadenia **10,00 €/deň**
0,50 €/hod.
5. Poplatok za užívanie priestorov Domu smútku mimo pohrebného obradu vo výške **5 €/hod.**
6. Pokuta za nedodržanie základných rozmerov hrobového miesta **330,00 €**

Príloha č. 2 k Prevádzkovému poriadku pohrebiska v obci Oslany

**Obec Oslany
Obecný úrad Oslany
Námestie slobody 2/3
972 47 Oslany**

Vec: Žiadosť na povolenie vstupu na cintorín

Nájomcovi (žiadateľ):

Bytom:

Kontakt (tel.):

Číslo hrobového miesta resp. meno a priezvisko zosnulého):

Povolenie sa žiada na obdobie: od.....do.....

za účelom vykonania kamenárskych prác (bližšie rozviesť):

.....

.....

Kamenárske práce bude vykonávať:.....

Motorové vozidlo (typ, EČV):

V Oslanoch dňa:

Podpis žiadateľa:.....

Osobné údaje dotknutých osôb sa u prevádzkovateľa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú dotknutým osobám k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle prevádzkovateľa a u príslušného zamestnanca prevádzkovateľa povereného agendou.

Príloha č. 3 k Prevádzkovému poriadku pohrebiska v obci Oslany

Obec Oslany, Obecný úrad, Námestie slobody 2/3, 972 47 Oslany

Povolenie vstupu na cintorín

Obec Oslany povoľuje vstup na
pohrebisko (miestny cintorín) v Oslanoch

Nájomcovi (žiadateľ):

Bytom:

Kontakt (tel.):

Číslo hrobového miesta (resp. meno a priezvisko zosnulého):.....

Povolenie sa žiada na obdobie: od.....do.....

za účelom vykonania kamenárskych prác (bližšie rozviesť):

.....

.....

Kamenárske práce bude vykonávať:

Motorové vozidlo (typ, EČV):

Súhlas sa udeľuje za týchto podmienok :

- nepoškodiť okolité hrobové miesta,
- na chodníkoch a verejnom priestranstve rešpektovať zákaz prípravy betónu (miesto sa lokalizuje po dohode so správcom cintorína),
- zvyšky kameňa, vykopanú hlinu a ostatný materiál vyviezť na náklady žiadateľa
- okolie hrobu očistiť,
- dodržať technické podmienky vopred dohodnuté so správcom cintorína

V Oslanoch dňa

.....

Mgr. Miroslav Kováč
starosta obce

Osobné údaje dotknutých osôb sa u prevádzkovateľa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú dotknutým osobám k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle prevádzkovateľa a u príslušného zamestnanca prevádzkovateľa povereného agendou.

